



**КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,  
Республіка Крим, Російська Федерація,  
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,  
Республика Крым, Российская Федерация,  
298300*

**КЕРЧЬ  
ШЕЭР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич ш.,  
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы  
298300*

---

## **20 сессия 1 созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

**"28" мая 2015 г. № 378-1/15**

*О внесении изменений в решение 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 № 280-1/15 «Об утверждении Порядка заключения трудового договора, Положения об оплате труда, Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Типовой формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым»*

На основании Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ от 21.03.2014 «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение 17 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 26.03.2015 г. № 280-1/15 «Об утверждении Порядка заключения трудового договора, Положения об оплате труда, Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Типовой формы трудового договора с руководителем муниципального

унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» следующие изменения:

- п.1 дополнить п.п. 1.5:

«1.5. Положение о порядке согласования приёма на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора (Приложение 5).

2. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета опубликовать данное Решение в газете «Керченский рабочий» и на официальном сайте Керченского городского совета».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель городского совета**

**Л. ЩЕРБУЛА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке согласования приёма на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора**

1. Настоящее Положение (далее — Положение) устанавливает порядок согласования приёма на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее — Предприятие) порядок заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора.

2. Документальное оформление согласования приёма на работу главного бухгалтера предприятия, согласование заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации города Керчи.

3. Для согласования приёма на работу главного бухгалтера предприятия и заключения с ним трудового договора, руководитель предприятия направляет в Администрацию города Керчи Республики Крым:

- 1) письменное обращение о согласовании приёма на работу главного бухгалтера предприятия, подписанное руководителем предприятия;
- 2) копию трудовой книжки лица, претендующего на должность главного бухгалтера предприятия;
- 3) копия паспорта лица, претендующего на должность главного бухгалтера предприятия;
- 4) копии документов об образовании, а также документов о повышении квалификации лица, претендующего на должность главного бухгалтера предприятия;
- 5) копии приказа об увольнении главного бухгалтера предприятия и акта передачи дел работнику предприятия (указанные документы не представляются в случае согласования приёма на работу главного бухгалтера при создании предприятия);
- 6) проект трудового договора с главным бухгалтером предприятия.

4. Для согласования изменения трудового договора с главным бухгалтером, руководитель предприятия представляет в Администрацию города Керчи Республики Крым:

- 1) письменное обращение о согласовании изменения трудового договора с главным бухгалтером предприятия, подписанное руководителем

предприятия, содержащее обоснование (при необходимости со ссылкой на правовые нормы) причин изменения трудового договора;

- 2) заверенную руководителем предприятия копию трудового договора с главным бухгалтером предприятия;
- 3) проект дополнительного соглашения к трудовому договору с главным бухгалтером предприятия.

5. Для согласования прекращения трудового договора с главным бухгалтером, предприятие направляет в Администрацию города Керчи Республики Крым:

- 1) письменное обращение о согласовании прекращения трудового договора с главным бухгалтером предприятия, подписанное руководителем предприятия;
- 2) копии приказа об увольнении главного бухгалтера предприятия и акта передачи дел работнику предприятия, на которого возложено исполнение обязанностей главного бухгалтера предприятия;

6. Администрация города Керчи Республики Крым принимает решение о согласовании приёма на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора либо об отказе в согласовании приёма на работу главного бухгалтера предприятия заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора в течение 14 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Положения, в управлении имущественных и земельных отношений администрации города Керчи.

7. Администрация города Керчи Республики Крым отказывает в согласовании приёма на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора в случаях:

- 1) непредставления предусмотренных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов, оформленных с нарушением требований установленных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения;
- 3) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

8. Решение о согласовании приёма на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора либо об отказе в согласовании приёма на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора оформляются в форме письменного уведомления, подписываемого главой Администрации города Керчи Республики Крым, и направляются предприятию в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения.

**Начальник управления**

**О.В. Шикова**